

(令和8年度共同募金申請の手引き 別冊)

令和8年度

社会福祉協議会事業費及び 歳末たすけあい援助事業費

申請の手引き

社会福祉法人岐阜県共同募金会

も く じ

配分申請の手続き	1
配分申請書の記入例及び注意事項	2
配分申請書（様式）	7
令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書（様式2）	7
令和8年度共同募金歳末たすけあい援助事業費配分申請書（様式3）	8
令和8年度共同募金配分金事業明細書	9
令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請事業計画変更 申請書（様式5）	10
令和8年度共同募金配分申請事業取り下げ届（様式6）	11
「共同募金配分金事業明細書」記入・入力マニュアル	13
配分金事業明細書の作成にあたって	13
配分金事業明細書 項目説明書	14
赤い羽根データベースはねっと 事業明細入力マニュアル	18
令和8年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表	32
参考資料	36
明細入力に関する用語説明	36
「目的分類」、「分野・テーマ分類」、「機能・形態分類」項目説明	38

配分申請の手続き

配分申請は、本会の配分規程に基づき、次により手続きを行うこととする。

1. 社会福祉協議会事業費配分申請

- (1) 申請書 令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書（様式2）
- (2) 提出先 所属の支会・分会・共同募金委員会
- (3) 提出部数 正本1部・副本1部
(正本は県共同募金会、副本は所属支会・分会・共同募金委員会の控)
- (4) 留意事項
 - ①「共同募金配分金事業明細書」は「共同募金配分金事業明細書記入・入力マニュアル」（P13～P39）を参照し、次のいずれかにより提出すること。
 - a. 「データベースはねっと」に申請事業の明細を登録し、「配分金事業明細台帳」を提出すること。
 - b. 「データベースはねっと」に事業の登録が不可能な場合は、「共同募金配分金事業明細書」（P9）を1事業につき1枚作成し、提出すること。
 - ②申請事業は、令和8年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表（P32～P35）の中から選択し、事業を設定すること。
 - ③配分申請額に基づき、所属の支会・分会・共同募金委員会の募金目標額を設定するので、配分計画基準を参照し、前年度の配分金額並びに所属支会・分会・共同募金委員会の募金額を参考に設定すること。

2. 歳末たすけあい援助事業費配分申請

- (1) 申請書 令和8年度共同募金歳末たすけあい援助事業費配分申請書（様式3）
- (2) 提出先 所属の支会・分会・共同募金委員会
- (3) 提出部数 正本1部・副本1部
(正本は県共同募金会、副本は所属支会・分会・共同募金委員会の控)
- (4) 留意事項
 - ①「共同募金配分金事業明細書」は「共同募金配分金事業明細書記入・入力マニュアル」（P13～P39）を参照し、次のいずれかにより提出すること。
 - a. 「データベースはねっと」に申請事業の明細を登録し、「配分金事業明細台帳」を提出。
 - b. 「データベースはねっと」に事業の登録が不可能な場合は、「共同募金配分金事業明細書」（P9）を1事業につき1枚作成し、提出。
 - ②申請事業は、令和8年度市町村歳末たすけあい援助事業配分要綱に基づき、事業を設定すること。
 - ③配分申請額に基づき、所属の支会・分会・共同募金委員会の募金目標額を設定するので、前年度の募金額並びに配分状況を参考に申請すること。なお、申請額に前年度配分剰余金は含めないこと。

(様式2)

<注1> ○○第○○号

令和8年○月○○日

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団体名 社会福祉法人○○○社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 ○ ○ ○ ○ 印

令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金の配分を受けて、別紙配分金事業明細書の事業（令和9年度事業）を行いたく、関係書類を添えて配分申請いたします。

記

1 配分申請額 金 ○, 000, 000 円 <注2>

2 団体の概要

法人格	社会福祉法人	設立年月日	昭和○○年○○月○○日
所在地	○○市○○町○○番地 ○○福祉会館内 (〒○○○-○○○○)		
TEL	○○○-○○○-○○○○	FAX	○○○-○○○-○○○○
役員数	○○名	会員数	○○○名
事務局長	○ ○ ○ ○	事務担当者	○ ○ ○ ○

3 申請事業（総括表） 単位 円 <注3>

対象者別事業	事業件数	総事業費	配分申請額
1. 高齢者対象事業	○	○, 000, 000	○, 000, 000
2. 障がい児・者対象事業	○	○, 000, 000	○, 000, 000
3. 児童・青少年対象事業	○	○, 000, 000	○, 000, 000
4. 課題を抱える人対象事業	○	○, 000, 000	○, 000, 000
5. その他住民全般対象事業	○	○, 000, 000	○, 000, 000
合計	○○	○, 000, 000	○, 000, 000

4 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの） <注4>

5 添付書類 (1) 前年度事業報告書・決算書 <注5>

(2) その他申請事業の実施要綱等参考になる資料

6. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。） <注6>

	確認印
--	-----

<記入例>

<注1> 申請者の文書発信番号、発信年月日を記入すること。発信年月日は、受付期間内（令和8年5月25日まで）であること。

<注2> 配分申請金額は、配分計画基準及び前年度の配分金額を参照し、千円単位とすること。

なお、配分申請額に基づき、所属の支会・分会の目標額を設定するので、前年度の募金額を勘案して申請すること。また、申請金額に過年度配分金返還金を含まないこと。

<注3> 申請事業は、令和8年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表の事業より設定し、対象者を「高齢者」、「障がい児・者」、「児童青少年」、「課題を抱える人」、「その他住民全般」に区分し、事業の詳細を表した「共同募金配分金事業明細書」に基づき、記入すること。

<注4> 「共同募金配分金事業明細書」は記入・入力マニュアル等を参照し、作成すること。

「データベースはねっと」に事業を入力する場合は、入力マニュアルを参考に入力し、「助成明細台帳」を印刷したものを提出すること。

<注5> 添付書類は、各社会福祉協議会で作成した令和7年度の事業報告書・決算書を提出すること。

また、申請事業に係る実施要綱等参考となる資料を併せて提出すること。

<注6> 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印欄は、申請者は記入しないこと。

支会・分会・共同募金委員会において申請事業の内容や方法、必要性、緊急性、効果等についての意見を記入し、支会・分会・共同募金委員会の確認印を押印すること。

(様式3)

<注7> ○○第○○号

令和8年○月○○日

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団体名 社会福祉法人○○○社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 ○ ○ ○ ○ 印

令和8年度共同募金歳末たすけあい援助事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金（歳末たすけあい募金）の配分金を受けて、別紙配分金事業明細書の歳末たすけあい援助事業を行いたく、配分申請いたします。

記

1 配分申請額 金 ○, ○○○, 000 円 <注8>

2 申請事業（総括） 単位 円 <注9>

対象者別事業	事業件数	配分申請額	備考
1. 高齢者対象事業	○	○, ○○○, ○○○	
2. 障がい児・者対象事業	○	○, ○○○, ○○○	
3. 児童・青少年対象事業	○	○, ○○○, ○○○	
4. 課題を抱える人対象事業	○	○, ○○○, ○○○	
5. その他住民全般対象事業	○	○, ○○○, ○○○	
合計	○○	○, ○○○, 000	

3 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの） <注10>

4. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。） <注11>

	確認印

<記入例>

<注7> 申請者の文書発信番号、発信年月日を記入すること。発信年月日は、受付期間内（令和8年5月25日まで）であること。

<注8> 配分申請額は、配分計画基準及び前年度の配分額を参照し、千円単位とすること。

なお、配分申請額に基づき、所属の支会・分会・共同募金委員会の目標額を設定するので、前年度の募金額を勘案して申請すること。なお、申請金額に前年度配分剰余金を含まないこと。

<注9> 申請事業は、令和8年度市町村歳末たすけあい援助事業配分要綱に基づき設定し、対象者を「高齢者」、「障がい児・者」、「児童青少年」、「課題を抱える人」、「その他住民全般」に区分し、事業の詳細を表した「共同募金配分金事業明細書」に基づき、記入すること。

<注10> 「共同募金配分金事業明細書」は記入・入力マニュアル等を参照し、作成すること。

「データベースはねっと」に事業を入力する場合は、入力マニュアルを参考に入力し、「助成明細台帳」を印刷したものを提出すること。

<注11> 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印欄は、申請者は記入しないこと。

支会・分会・共同募金委員会において申請事業の内容や方法、必要性、緊急性、効果等についての意見を記入し、支会・分会・共同募金委員会の確認印を押印すること。

共同募金配分申請書 様式

(様式2)

第 号
令和 年 月 日

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団 体 名
代表者職氏名 印

令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金の配分を受けて、別紙配分金事業明細書の事業（令和9年度事業）を行いたく、関係書類を添えて配分申請いたします。

記

1. 配分申請額 金 _____ , 000 円

2. 団体の概要

法 人 格		設 立 年 月 日	
所 在 地	(〒 _____)		
T E L		F A X	
役 員 数	名 _____	会 員 数	名 _____
事 務 局 長		事 務 担 当 者	

3. 申請事業（総括表） 単位 円

対象者別事業	事業件数	総事業費	配分申請額
1. 高齢者対象事業			
2. 障がい児・者対象事業			
3. 児童・青少年対象事業			
4. 課題を抱える人対象事業			
5. その他住民全般対象事業			
合 計			

4. 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの）

5. 添付書類 (1) 前年度事業報告書・決算書
(2) その他申請事業の実施要綱等参考になる資料

6. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。）

	確 認 印
--	-------

(様式3)

第 号
令和 年 月 日

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

住 所
団 体 名
代表者職氏名 印

令和8年度共同募金歳末たすけあい援助事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金（歳末たすけあい募金）の配分金を受けて、別紙配分金事業明細書の歳末たすけあい援助事業を行いたく、配分申請いたします。

記

1. 配分申請額 金 , 000 円

2. 申請事業（総括） 単位 円

対象者別事業	事業件数	配分申請額	備 考
1. 高 齢 者 対 象 事 業			
2. 障 がい 児 ・ 者 対 象 事 業			
3. 児 童 ・ 青 少 年 対 象 事 業			
4. 課 題 を 抱 え る 人 対 象 事 業			
5. そ の 他 住 民 全 般 対 象 事 業			
合 計			

3. 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの）

4. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。）

	確 認 印

令和8年度 共同募金 社会福祉協議会事業費 配分金事業 申請 明細書
 歳末たすけあい援助事業費

社会福祉協議会

公募枠配分 新規 二次配分

事業名	事業活動 エリア	事業 執行者名	法人区分	
			<input type="checkbox"/> 市町村域事業	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 左記以外の法人
	<input type="checkbox"/> 小地域事業		<input type="checkbox"/> 更生保護法人	
			<input type="checkbox"/> NPO法人	<input type="checkbox"/> 未法人

執行者 分類	<input type="checkbox"/> 県社協	<input type="checkbox"/> 市区町村社協	<input type="checkbox"/> 地区社協	<input type="checkbox"/> 高齢者福祉団体	<input type="checkbox"/> 障がい児者福祉団体	<input type="checkbox"/> 児童青少年福祉団体
	<input type="checkbox"/> 一人親家族関係団体	<input type="checkbox"/> 女性福祉関係団体	<input type="checkbox"/> 更生保護団体	<input type="checkbox"/> NPO法人	<input type="checkbox"/> ボランティア団体	<input type="checkbox"/> 住民参加型団体
	<input type="checkbox"/> 小地域団体・自治会・公民館	<input type="checkbox"/> 民生委員児童委員協議会	<input type="checkbox"/> 福祉事業者団体	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 当事者・家族の会	<input type="checkbox"/> 社会福祉施設
	<input type="checkbox"/> 保健・医療関係団体	<input type="checkbox"/> ボランティア・NPO中間支援団体				

対象者 分類	高 齢 者	<input type="checkbox"/> 高齢者全般	<input type="checkbox"/> 要介護高齢者	<input type="checkbox"/> 要支援高齢者	<input type="checkbox"/> 高齢者世帯	<input type="checkbox"/> 介護者・家族
	障がい児・者	<input type="checkbox"/> 障がい児者全般	<input type="checkbox"/> 知的障がい児者	<input type="checkbox"/> 身体障がい児者	<input type="checkbox"/> 精神障がい者	<input type="checkbox"/> 心身障がい児者 <input type="checkbox"/> 介助者・家族
	児童・青少年	<input type="checkbox"/> 乳幼児	<input type="checkbox"/> 児童	<input type="checkbox"/> 青少年	<input type="checkbox"/> 一人親家族	<input type="checkbox"/> 養護児童 <input type="checkbox"/> 遺児・交通遺児 <input type="checkbox"/> 家族
	課題を抱える人	<input type="checkbox"/> 災害等被災者	<input type="checkbox"/> 低所得者・要保護世帯	<input type="checkbox"/> 長期療養者	<input type="checkbox"/> ひきこもりの人	<input type="checkbox"/> DV被害者 <input type="checkbox"/> 更生保護関係者 <input type="checkbox"/> ホームレス
	そ の 他	<input type="checkbox"/> 在住外国人	<input type="checkbox"/> 犯罪被害者	<input type="checkbox"/> 不登校児	<input type="checkbox"/> 依存症者	<input type="checkbox"/> その他 ()

事業分類	内 容 分 類			
目的分類	<input type="checkbox"/> 日常生活支援 <input type="checkbox"/> 災害対応・防災	<input type="checkbox"/> 社会参加・まちづくり支援	<input type="checkbox"/> 社会福祉施設支援	<input type="checkbox"/> その他の地域福祉支援
分野・テーマ分類	<input type="checkbox"/> 高齢者福祉 <input type="checkbox"/> 社会的孤立防止 <input type="checkbox"/> 更生保護 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 犯罪被害者支援 <input type="checkbox"/> こども健全育成	<input type="checkbox"/> 障がい者福祉 <input type="checkbox"/> 子育て支援 <input type="checkbox"/> 保健・医療 <input type="checkbox"/> 地域活動 <input type="checkbox"/> 人権擁護 <input type="checkbox"/> 児童福祉	<input type="checkbox"/> ボランティア・NPO中間支援 <input type="checkbox"/> まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習 <input type="checkbox"/> 国際理解・交流 <input type="checkbox"/> 生活困窮者支援	<input type="checkbox"/> その他の地域福祉 <input type="checkbox"/> 災害対応・防災 <input type="checkbox"/> 防犯 <input type="checkbox"/> 男女共同参画
機能・形態分類	<input type="checkbox"/> 食事・入浴支援 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 除排雪支援 <input type="checkbox"/> 組織基盤整備 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 資材・広報物作成 <input type="checkbox"/> 機器貸出し <input type="checkbox"/> その他の活動	<input type="checkbox"/> 外出・移動支援 <input type="checkbox"/> つながり支援 <input type="checkbox"/> その他の生活支援 <input type="checkbox"/> 研修・学習・体験 <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> 土地の取得 <input type="checkbox"/> 被災地支援活動	<input type="checkbox"/> 情報・コミュニケーション支援 <input type="checkbox"/> 就労支援 <input type="checkbox"/> 相談 <input type="checkbox"/> 交流・イベント <input type="checkbox"/> 計画づくり <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 準備金の積立	<input type="checkbox"/> 家事支援 <input type="checkbox"/> 余暇支援 <input type="checkbox"/> コーディネート <input type="checkbox"/> 話し合い・ミーティング <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 備品・機器・車両整備

使途分類	事業関係	<input type="checkbox"/> 謝礼	<input type="checkbox"/> 保険料	<input type="checkbox"/> 施設・備品の借上料	<input type="checkbox"/> 入場料・使用料	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 材料等購入費
		<input type="checkbox"/> 企画・調査・研究費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 資料・資材作成費	<input type="checkbox"/> 設置費	<input type="checkbox"/> 実費弁償	<input type="checkbox"/> 工賃
		<input type="checkbox"/> 見舞・祝い金品	<input type="checkbox"/> 工事費	<input type="checkbox"/> 拠出金	<input type="checkbox"/> 研修費		
	土地建物関係	<input type="checkbox"/> 土地の取得・造成	<input type="checkbox"/> 建物新築	<input type="checkbox"/> 建物増改築・補修			
	車輜関係	<input type="checkbox"/> 車輜購入費					
備品関係	<input type="checkbox"/> 備品購入費						
管理経費 関係	<input type="checkbox"/> 通信運搬費	<input type="checkbox"/> 消耗品費	<input type="checkbox"/> 旅費交通費	<input type="checkbox"/> 宿泊費	<input type="checkbox"/> 燃料費	<input type="checkbox"/> 光熱費	
	<input type="checkbox"/> 水道費	<input type="checkbox"/> 賃借料	<input type="checkbox"/> 建物・備品の維持管理費	<input type="checkbox"/> 人件費			

実施時期	年 月 から 年 月 まで		具 体 的 事 業 内 容
頻度・ 利用者数	実施回数	回	
	総利用者数	人	
	部数・個数	部・個	
総事業費		円	
収入内訳	共同募金配分金	円	
	その他	円	

(様式5)

第 号
令和 年 月 日

社会福祉法人岐阜県共同募金会長 様

団 体 名 社会福祉協議会

代表者職氏名 印

令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請事業計画変更申請書
(令和9年度事業)

令和8年度共同募金配分申請事業について、別紙「令和8年度社会福祉協議会配分金事業明細書」の事業を行いたく、下記のとおり事業計画を変更したいので、ご承認くださいますよう変更申請いたします。

記

1. 配分申請事業

対 象 事 業	配 分 申 請		変 更 配 分 申 請	
	事業件数	金 額(円)	事業件数	金 額(円)
高 齢 者 対 象 福 祉 事 業				
障 がい 児 者 対 象 福 祉 事 業				
児 童 ・ 青 少 年 対 象 福 祉 事 業				
課 題 を 抱 え る 人 対 象 福 祉 事 業				
そ の 他 住 民 全 般 対 象 福 祉 事 業				
合 計				

2. 変更理由

3. 添付書類 「令和8年度社会福祉協議会配分金事業明細書」

(様式6)

令和 年 月 日

社会福祉法人岐阜県共同募金会長 様

設置主体

施設・団体名

代表者職氏名

印

令和8年度共同募金配分申請事業取り下げ届
(令和9年度事業)

令和8年度共同募金へ配分申請いたしました事業については、下記のとおり申請の取り下げをいたしたく届出いたします。

記

1. 配分事業名

2. 配分申請金額

円

3. 取り下げ理由

「共同募金配分金事業明細書」 記入・入力マニュアル

(社会福祉協議会用)

配分金事業明細書の作成にあたって

I. 考え方

1. 配分事業の5W1H（いつ、どこで、だれが、だれに、どのように、どうする）を明確にしたうえで、明細に記入・入力すること。
2. 配分事業の目的を明確にし、それに対する手段・方法を整理すること。
3. この明細書は、配分金使途の透明化を図るとともに、事業執行者及び配分金事業を広く寄付者にPRすることを目的としているため、寄付者にとってわかりやすく、かつ事業をアピールしたり、内容を訴えたりできる明細書になるよう心がけること。

II. 注意事項

1. 明細書は、1事業につき1枚作成する。
社協を通じた助成事業については、助成事業として1明細ではなく、助成先の1件1件について、それぞれ明細書を作成すること。
ただし、申請明細作成の段階で助成先等が確定していない場合（配分決定後に公募を行うなど助成の枠のみを確保している場合など）は、「助成事業」として1明細でも可とする。

例1	○良い例【事業名】障害者スポーツ体験事業	【事業執行者】〇〇市身障協会
	×悪い例【事業名】障害者団体への助成事業	【事業執行者】〇〇市社協
例2	○良い例【事業名】車椅子体験学習	【事業執行者】〇〇小学校
	×悪い例【事業名】福祉協力校助成事業	【事業執行者】〇〇市社協
例3	○良い例【事業名】高齢者ふれあいサロン	【事業執行者】〇〇市社協△△支部
	×悪い例【事業名】支部社協への助成事業	【事業執行者】〇〇市社協

2. 予算執行上、同一の事業であっても、事業の目的が異なっていたり、対象者分類や事業分類が分かれたりしている場合は、複数の事業とみなし明細書を複数枚作成すること。



配分金事業明細書項目説明書

No.	項目	内容説明			
1	タイトル	社会福祉協議会事業費、地域歳末たすけあい事業費のどちらかを選択 (■)			
2	配分形態	該当する場合、チェックする (■)			
		1 公募枠配分	公募により配分を実施する事業		
		2 新規	新規に配分する事業		
		3 二次配分	市町村社協を通じて配分する事業		
		再交付・トンネル等と呼ばれる配分 市町村社協から地区社協への配分など			
3	事業名	実施する事業名を記入 事業形態が助成事業のときは最終執行事業名 (助成を受けた施設・団体が行った事業名)	簡潔かつ住民にとってわかりやすい事業名を記入 また、住民の誤解をまねくような事業名は避ける 例：団体の運営事務費 →団体内部の研修訓練とみなし「〇〇研究会」などとする		
4	事業活動エリア区分	事業活動エリアを一つ選択する (■)			
		1 市町村域事業			
		2 小地域事業			
5	事業執行者名	事業を実施する執行者名を記入。 事業形態が助成事業のときは最終執行事業名 (助成先)			
		1 名称	事業執行者名 (施設名・団体名等)		
		2 法人区分	法人登記されているかの区分 社会福祉法人・NPO法人・更生保護法人、 上記以外の法人、未法人		
6	執行者分類 【合同事業など 事業形態によっ て複数選択可】	事業執行者の所属する施設・団体を選択する (■) ・原則として一つ以上選択する ・合同で実施する事業のときは複数選択が可能 このとき受配者を■とし、共同で事業を実施する事業者をチェック (✓) とする ・事業形態が助成事業のときは最終執行者を選択する			
		1 県社協			
		2 市区町村社協			
		3 地区社協			
		4 高齢者福祉団体	広域、小地域で組織的に活動している団体		
		5 障害児者福祉団体			
		6 児童青少年福祉団体			
		7 一人親家庭関係団体		母子寡婦福祉会等	
		8 女性福祉関係団体		女性会・婦人会等	
		9 更生保護団体		更生保護協会・保護司連盟・更生保護婦人連盟 ・BBS連盟等	
		10 NPO法人		特定非営利活動促進法に基づく法人または 法人格を取得するため現在申請中の団体、 さらに将来的に法人格を取得しようとして いる団体	
		11 ボランティア団体		自発性、非営利性を基盤に地域で活動して いる有志によるグループ	宗教施設・団体を含む
		12 小地域団体・自治会・公民館		おおむね小・中学校区や連合町内会を地理 的範囲に活動している団体	福祉協力委員等
		13 民生委員児童委員協議会			
		14 福祉事業者団体	共同募金会による事業等		
		15 学校			
		16 当事者・家族の会	対象者が事業の執行者である場合	介護の会等も含む	
		17 住民参加型団体	住民相互の精神に裏付けられた会員制、有 償・有料制による非営利の活動で主に在宅 福祉サービスを中心に福祉コミュニティづ くりを志向している団体		
		18 保健・医療関係団体			
		19 社会福祉施設			
		20 ボランティア・NPO中間支援団体		ボランティアセンター、NPOセンター等	

7	対象者分類 【事業内容によっては複数選択可】	事業が誰のために行われるのかを選択する ・原則として一つとする（■） ただし、対象が複数になるときは、対象者分類全体の中から、事業内容に占める割合が一番多い対象者を■とし、それ以外の対象者はすべてチェック（✓）とする		
①	高齢者	1 高齢者全般	健康な高齢者をはじめとした広い意味での高齢者	
		2 要介護高齢者	要介護と認定された高齢者	
		3 要支援高齢者	要介護と認定されていないが、社会的な支援を必要としている高齢者	
		4 高齢者世帯	要介護高齢者、虚弱高齢者であるなしに関わらず、一人暮らし世帯又は夫婦二人暮らし世帯の高齢者	
		5 介護者・家族	介護を行っている家族や近隣の方々	社協や住民参加型団体のヘルパーは除く
②	障害児・者	1 障害児者全般	特定の障害分野に限定するのではなく広く障害のある方々全般	
		2 知的障害児者	知的障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々	
		3 身体障害児者	身体障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々	
		4 精神障害者	精神障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々	
		5 心身障害児者	重複障害児者の方々	実施事業が「心身」を対象とする時に選択
		6 介助者・家族	介助を行っている家族や近隣の方々	社協や住民参加型団体のヘルパーは除く
③	児童・青少年	1 乳幼児	小学校に入学する年齢に達していない子ども	
		2 児童	小学生くらいの年齢の子ども	
		3 青少年	親などの保護を受けている成人前後の方々	
		4 一人親家族	母親又は父親がいない家族	
		5 養護児童		
		6 遺児・交通遺児	事故や病気など様々な要因で保護者を失った方々	
		7 家族	児童・青少年を持つ家族全般	
④	課題を抱える人	1 災害等被災者	災害等の被害にあった方々	
		2 低所得者・要保護世帯	生活保護法の規定による保護を受けている又は生活保護を受けていないが生活が極めて困難な方々	
		3 長期療養者	施設・病院等で長期間にわたって療養している方々	
		4 ひきこもりの人	日常生活から自発的に退避し、長期間に及び自宅、自室への閉じこもりをもって、社会活動に参加しない状態が続いている方々	
		5 DV被害者	配偶者や恋人など近親者から暴力もしくは暴力的な行為、暴力によって支配する行為の被害を受けている方々	
		6 更生保護関係者	更生保護に関係する方々	
		7 ホームレス	様々な理由により定まった住居を持たず、公園や路上、公共施設などを起居の場とし日常生活を営んでいる方々	
		8 在住外国人	長期・短期滞在に係らず地域で生活している外国人の方々	
		9 犯罪被害者	犯罪による被害を受けた方々及びその家族	
		10 不登校児	学校に登校していない児童・生徒	
		11 依存症者	生活の支障や身体への害を認識しているにもかかわらず、薬物などの使用の抑制が困難になっている方々	
		12 その他		
⑤	住民全般	1 住民全般	広く住民全般	
8	事業分類・内容分類	実施する事業の総称 ・「目的分類」「分野・テーマ別分類」「機能・形態分類」 それぞれ一つ選択する（■）		
①	目的分類	1 日常生活支援	地域住民の日常生活の支援を目的とした活動・事業	
		2 社会参加・まちづくり支援	地域住民の社会参加やまちづくりの支援を目的とした活動・事業	
		3 社会福祉施設支援	社会福祉施設の事業・活動の支援を目的とした活動・事業	
		4 その他の地域福祉	その他地域福祉の推進を目的とした活動・事業	

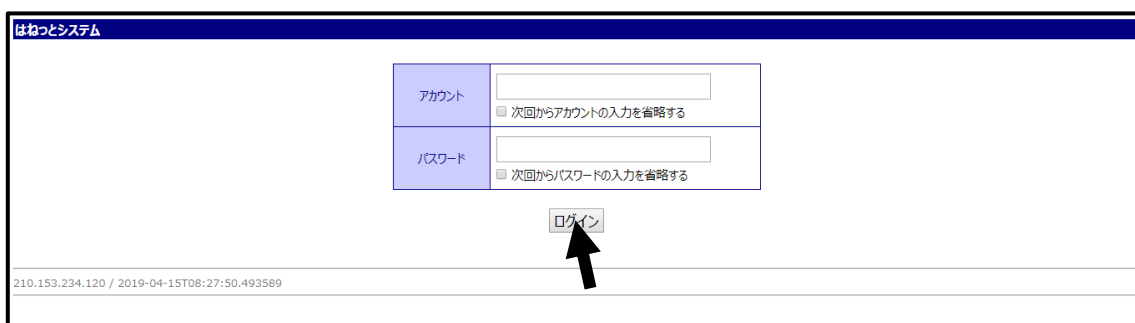
	5	災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業	
② 分野・テーマ別分類	1	高齢者福祉	高齢者福祉分野の活動・事業	
	2	障害者福祉	障害者福祉分野の活動・事業	
	3	児童福祉	児童養護、児童虐待への対応、里親など児童福祉分野の活動・事業	
	4	生活困窮者支援	緊急的な食糧・物品配布など生活困窮者を支援する活動・事業	
	5	社会的孤立防止	社会的孤立を防ぐことを目的とした活動・事業	
	6	子育て支援	託児・保育・保護者支援など子育てを支援する活動・事業	
	7	ボランティア・NPO中間支援	ボランティアやNPOの啓発や各種講座、コーディネートなどの活動・事業	
	8	その他の地域福祉		
	9	更生保護	更生保護分野の活動・事業	
	10	保健・医療	保健・医療分野の活動・事業	
	11	まちづくりの推進	地域住民によるまちづくりの活動・事業	
	12	災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業	
	13	環境	環境分野の活動・事業	
	14	地域活動	自治会・町内会活動など地域住民による活動	
	15	社会教育・生涯学習	公民館での活動など社会教育・生涯学習分野の活動・事業	
	16	防犯	地域住民による防犯の活動・事業	
	17	犯罪被害者支援	犯罪被害者支援の活動・事業	
	18	人権擁護	人権擁護分野の活動・事業	
	19	国際理解・交流	国際理解や国際交流分野の活動・事業	
	20	男女共同参画	男女共同参画分野の活動・事業	
	21	こども健全育成	子ども会活動など子どもの健全育成を目的とする活動・事業	
③ 機能・形態分類	1	食事・入浴支援	地域住民に対する食事や入浴を支援する活動・事業	
	2	外出・移動支援	地域住民の外出や移動を支援する活動・事業	
	3	情報・コミュニケーション支援	手話や点訳など地域住民の情報やコミュニケーションを支援する活動・事業	
	4	家事支援	地域住民の家事を支援する活動・事業	
	5	学習支援	地域の子どもたちなどに対する学習支援の活動・事業	
	6	つながり支援	見守りやサロン活動など、地域住民のつながりを支援する活動・事業	
	7	就労支援	障害がある人などを対象とした就労支援の活動・事業	
	8	余暇支援	障害がある人などを対象とした余暇活動を支援する活動・事業	
	9	除排雪支援	地域住民の除排雪を支援する活動・事業	
	10	その他の生活支援	地域住民に対するその他の生活支援の活動・事業	
	11	相談	地域住民の各種分野の相談に対応する活動・事業	
	12	コーディネート	ボランティアや地域の団体のコーディネートの活動・事業	
	13	組織基盤整備	ボランティアや地域の団体の組織基盤を整備する活動・事業	
	14	研修・学習・体験	地域住民の研修・学習・体験の活動・事業	
	15	交流・イベント	地域住民の交流や福祉に関するイベントなどの活動・事業	
	16	話し合い・ミーティング	地域住民の話し合いやミーティングの場をつくる活動・事業	
	17	情報提供	地域住民への福祉・ボランティア情報を提供する活動・事業	
	18	調査・研究	地域福祉に関わる調査・研究の活動・事業	
	19	計画づくり	地域福祉に関わるマニュアルや計画づくりの活動・事業	

	20	啓発・普及	地域福祉やボランティア活動の啓発・普及の活動・事業	
	21	資材・広報物制作	地域福祉に関わる資材製作・広報物を制作する活動・事業	
	22	土地の取得	社会福祉事業等のため土地の取得	
	23	施設整備	社会福祉事業等のための施設整備	
	24	備品・機器・車両整備	社会福祉事業や地域福祉活動のための備品・機器・車両を整備する事業	
	25	機器貸出し	社会福祉事業や地域福祉活動のための機器貸出しの事業	
	26	被災地支援活動	ボランティアなどによる被災地支援の活動・事業	
	27	準備金の積立	災害等準備金の積立	県共募のみ
	28	その他の活動	その他の地域福祉に関わる活動・事業	
9	用途分類 【複数選択可】	支払い内容を選択する ・配分金が充当された項目がはっきりしている場合はその項目を、幅広く事業全般に充当されている場合は事業全体に関する項目を選択し、それら全てを■とする		
		1	事業関係	
		2	土地建物関係	
		3	車輛関係	
		4	備品関係	
		5	管理経費関係	
10	実施時期	事業の実施時期を入力する		
11	頻度・利用者数	年間の実施回数・延べ人数等をできるだけ詳しく記入する ・配分金が充当された部分の数値だけでなく、事業全体の数値を記入すること ・研修会・集い等は定員・募集人数を記入すること（募集対象人数・住民数ではない） ・備品等の購入は購入そのものが目的の場合は1回と記入すること ・実施予定の事業で数値が予定又は確定できない場合は、対象者の総数を記入すること		
		・実施回数	年間に実施される回数	
		・総利用者数・件数	年間に実施される事業の利用者数及び件数	
		・部数・個数	印刷物、購入物品等の数	
12	総事業費	事業に関わる全ての費用の額		
13	収入内訳	事業に関わる全ての収入明細額		
14	共同募金配分金	共同募金配分金の額		
15	その他	共同募金配分金以外の収入		
16	具体的事業内容	上記選択項目で表現が不可能な事柄を箇条書きで記入する イベント等は日時・場所・参加者等を記入する その他参考となる資料があれば添付すること		

【赤い羽根データベースはねっと 事業明細入力マニュアル】

I. 助成明細の入力

1. インターネットではねっとシステムにアクセスする。
【URL】 <https://data.akaihane.or.jp/hanett/login>
2. ログイン画面から「アカウント」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンをクリックする。



3. メインメニューが表示されるので、【助成明細の入力・照会】をクリックする。



4. 助成明細検索画面が表示されるので、検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックする。

- ・募金年度：令和8年度
- ・助成明細区分：申請
- ・助成種別：地域 or 地域歳末
- ・都道府県：岐阜県
- ・募金会名：支会分会名 を選択し、【検索】ボタンをクリックする。

はねっとシステム 助成明細検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

募金年度	平成30年度	助成明細区分	決定	助成種別		一般公開区分	<input type="checkbox"/> イチオン事業のみ検索
都道府県	岐阜県	募金会名	岐阜県共同募金会	事業執行者名		目的分類	部分一致
事業番号		事業名		最終更新日	YYYYMMDD		
新規作成日	YYYYMMDD						

フリーワード検索: 事業名、助成プログラム名、具体的事業内容から全ての語句を含む助成明細を探します。スペース区切りで複数の語句を指定できます。(10語まで)

表示件数: 100件/Page

検索

執行者分類	対象者分類	分野・テーマ分類	機能・形態分類	使用分類
<ul style="list-style-type: none"> 都道府県共同募金会(本会) 共同募金委員会(支会・分会) 地区社協 高齢者福祉団体 障害児者福祉団体 児童青少年福祉団体 一人親家族関係団体 女性福祉関係団体 更生保護団体 NPO法人 ボランティア団体 小地域団体・公民館 民生委員児童委員協議会 福祉事業者団体 学校 当事者・家族の会 住民参加型団体 保健・医療関係団体 都道府県社協 市区町村社協 社会福祉施設 		<ul style="list-style-type: none"> 高齢者福祉 障害者福祉 児童福祉 生活困窮者支援 社会的孤立防止 子育て支援 ボランティア・NPO中間支援 その他の地域福祉 更生保護 保健・医療 まちづくりの推進 災害対応・防災 環境 地域活動 社会教育・生涯学習 防犯 犯罪被害者支援 人権擁護 国際理解・交流 男女共同参画 こども健全育成 	<ul style="list-style-type: none"> 食事・入浴支援 外出・移動支援 情報・コミュニケーション支援 家事支援 学習支援 つながり支援 就労支援 余暇支援 除排害支援 その他の生活支援 相談 コーディネート 組織基盤整備 研修・学習・体験 交流・イベント 話し合い・ミーティング 情報提供 調査・研究 計画づくり 啓発・普及 資料・広報物制作 	

複数選択 マークの検索条件は、下記の操作で複数項目の選択(選択中の項目は解除)が可能です。

Windowsの場合	CTRLキーを押しながら項目をクリックで選択・解除
Macの場合	Commandキー(アップルキー)を押しながら項目をクリックで選択・解除

5. 検索条件に該当する明細の一覧が表示されるので、【新規作成】をクリックする。(その条件の明細が登録されていない場合は、「該当するデータがありません。」と表示されます。)

はねっとシステム 助成明細検索

助成明細の検索結果を表示しています。

募金年度	平成30年度	助成明細区分	申請	都道府県	岐阜県	検索画面に戻る
------	--------	--------	----	------	-----	---------

共同募金助成金額合計 97,649,000円

一括で選択した助成明細を 平成30年度 | 申請 | ^ | 一括複写

146件

No.	募金会名	助成種別	事業番号	事業名	事業執行者	共同募金助成金額	新規作成日	最終更新日	複
1	岐阜県共同募金会	広域	00001101-00	食堂用椅子背面張替修理	シャロームみわ	364,000	2018/07/17		1 変更 複写 表示
2	岐阜県共同募金会	広域	00001102-00	訪問用車両更新事業	ほづみ園	774,000	2018/07/17		1 変更 複写 表示
3	岐阜県共同募金会	広域	00001103-00	東西更新事業	左エリロ7社協共済会	1,500,000	2018/07/17		1 変更 複写 表示
99	金会	広域	00003307-00	災害ボランティアコーディネーター養成事業	立花町社協	200,000	2018/07/19		1 変更 複写 表示
100	岐阜県共同募金会	広域	00003308-00	災害ボランティアコーディネーター養成講座及び備品整備事業	垂井町社協	200,000	2018/07/19		1 変更 複写 表示

(すべて) 助成明細CSV 対象者CSV 使途CSV 助成明細台帳 チェックリスト

6. 明細の各項目を入力する。

①基本情報

新規 平成31年度 申請 広域 助成明細の内容を編集し、「保存」ボタンを押してください。

募金年度	平成31年度	助成明細区分	申請	保存後の変更不可
事業実施年度				
助成種別	<input checked="" type="radio"/> 広域 <input type="radio"/> 地域 <input type="radio"/> 地域歳末 <input type="radio"/> NHK歳末			
募金会名	岐阜県共同募金会			
事業番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> 登録可能です			
助成プログラム名	<input type="checkbox"/> 公募枠への助成 <input type="checkbox"/> 社協への助成 <input type="checkbox"/> 災害等準備金積立 <input checked="" type="checkbox"/> 本会のみ <input type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 二次助成			
事業名	[残り:50文字]			
事業活動エリア	<input type="radio"/> 広域 <input type="radio"/> 市区町村域 <input type="radio"/> 小地域 必須			
事業執行者名	必須 ここをクリックして事業執行者を選択してください。(新規登録もこちらから実施できます)			

項目	内容
募金年度	入力する明細の募金年度（令和8年度）を選択する。
助成明細区分	「申請」を選択する。
事業実施年度	（赤い羽根：翌年度 歳末：当年度）
助成種別	「地域」または「地域歳末」をチェックする。
募金会名	「(支会分会名)」(変更できません。)
事業番号	主番：8桁、枝番：2桁で入力する。 注) 設定のルールはありませんので、各社会福祉協議会で管理しやすい方法で入力してください。なお、既に同じ番号の事業が登録されている場合、警告メッセージが表示されますが、番号の重複登録は可能です。
公募枠への助成	広報紙、ホームページ等で配分に関する情報を案内し、募集した事業の場合、チェックする。
社協への助成	すべての明細でチェックする。
災害等準備金積立	（県共同募金会のみ使用。チェックできません。）
新規事業	新規に配分を行う事業の場合、チェックする
二次助成	配分金を地区社協や地域の福祉団体などへ助成した場合、チェックする。
助成プログラム名	入力の必要はありません。（県共同募金会のみ使用）
事業名	事業の名称を100字以内でわかりやすく入力する。 二次助成の場合は、助成先が実施する事業名を入力すること。 不適切な例：〇〇団体への助成事業、福祉協力校事業 など
事業活動エリア	事業規模に応じて「市区町村域事業」「小地域事業」のどちらかをチェックする。（「広域事業」は県域の配分事業のみ使用します。）
事業執行者名（※1）	事業執行者を選択する。

※1 事業執行者の選択方法

事業執行者を選択するには、あらかじめその執行者が登録されている必要があります。事業執行者の登録については、「Ⅱ. 事業執行者の登録方法」を参照してください。

(1) 青字の部分をクリックする。

事業執行者名 必須 ここをクリックして事業執行者を選択してください。(新規登録もこちらから実施できます)

(2) 検索パネルが表示されるので、[キーワード] 欄に事業執行者の名称の一部などを入力し、【検索】 ボタンをクリックする。

事業執行者名 **必須** ここをクリックして事業執行者を選択してください。(新規登録もこちらから実施できます)

事業執行者選択

キーワード

執行者分類

キーワードには、事業執行者名、ふりがな、住所1(市区町村)、一般公開名称、本会独自管理CD、電話番号の一部を10語まで指定できます。

検索の結果、まだ事業執行者が登録されていなかった場合は、ここから [新規登録](#) することができます。(新規の助成先の場合)

(3) 検索結果が表示されるので、該当する事業執行者名をクリックする。

事業執行者名 **必須** ここをクリックして事業執行者を選択してください。(新規登録もこちらから実施できます)

事業執行者選択

キーワード

執行者分類

1 1件

No.	事業執行者名	住所
1	高山市社協	岐阜県高山市昭和町2-68-1

(4) 選択した事業執行者名が表示されます。

事業執行者名 **必須** ここをクリックして事業執行者を選択してください。(新規登録もこちらから実施できます)

②対象者分類

対象者分類

必須

高齢者

- 高齢者全般
- 高齢者世帯
- 要介護高齢者
- 介護者・家族
- 要支援高齢者

障害児・者

- 障害児者全般
- 精神障害者
- 知的障害児者
- 心身障害児者
- 身体障害児者
- 介助者・家族

児童・青少年

- 乳幼児
- 一人親家族
- 家族
- 児童
- 養護児童
- 青少年
- 遺児・交通遺児

課題を抱える人

- 災害等被災者
- 在住外国人
- 犯罪被害者
- DV被害者
- 低所得者・要保護世帯
- 更生保護関係者
- 不登校児
- その他
- 長期療養者
- ホームレス
- ひきこもりの人

その他

- 住民全般

「その他」の場合は具体的内容を記述してください。
 [残り:50文字]

- ・該当する対象者の○欄をチェックする。(単一選択)
 - ・対象者が複数存在する場合は、最も該当する対象者の○欄をチェックし、それ以外の対象者は□欄をチェックする。(□欄は複数選択可)
- 注)「その他」はできるだけ使用しないこと。やむを得ず使用する場合は、入力欄に具体的な対象者を50字以内で入力すること。

③目的分類、分野・テーマ別分類、機能・形態分類

目的分類	必須 <input type="radio"/> 日常生活支援 <input type="radio"/> 社会参加・まちづくり支援 <input type="radio"/> 社会福祉施設支援 <input type="radio"/> その他の地域福祉支援 <input type="radio"/> 災害対応・防災
分野・テーマ分類	必須 <input type="radio"/> 高齢者福祉 <input type="radio"/> 障害者福祉 <input type="radio"/> 児童福祉 <input type="radio"/> 生活困窮者支援 <input type="radio"/> 社会的孤立防止 <input type="radio"/> 子育て支援 <input type="radio"/> ボランティア・NPO中間支援 <input type="radio"/> その他の地域福祉 <input type="radio"/> 更生保護 <input type="radio"/> 保健・医療 <input type="radio"/> まちづくりの推進 <input type="radio"/> 災害対応・防災 <input type="radio"/> 環境 <input type="radio"/> 地域活動 <input type="radio"/> 社会教育・生涯学習 <input type="radio"/> 防犯 <input type="radio"/> 犯罪被害者支援 <input type="radio"/> 人権擁護 <input type="radio"/> 国際理解・交流 <input type="radio"/> 男女共同参画 <input type="radio"/> こども健全育成
機能・形態分類 入力補助機能を使う	必須 <input type="radio"/> 食事・入浴支援 <input type="radio"/> 外出・移動支援 <input type="radio"/> 情報・コミュニケーション支援 <input type="radio"/> 家事支援 <input type="radio"/> 学習支援 <input type="radio"/> つながり支援 <input type="radio"/> 就労支援 <input type="radio"/> 余暇支援 <input type="radio"/> 除排雪支援 <input type="radio"/> その他の生活支援 <input type="radio"/> 相談 <input type="radio"/> コーディネート <input type="radio"/> 組織基盤整備 <input type="radio"/> 研修・学習・体験 <input type="radio"/> 交流・イベント <input type="radio"/> 話し合い・ミーティング <input type="radio"/> 情報提供 <input type="radio"/> 調査・研究 <input type="radio"/> 計画づくり <input type="radio"/> 啓発・普及 <input type="radio"/> 資材・広報物制作 <input type="radio"/> 土地の取得 <input type="radio"/> 施設整備 <input type="radio"/> 備品・機器・車両整備 <input type="radio"/> 機器貸出し <input type="radio"/> 被災地支援活動 <input type="radio"/> 準備金の積立 <input type="radio"/> その他の活動
機能・形態の内容を入力 <input style="width: 300px;" type="text"/> [残り:100文字] ← 直接入力欄	

- ・各分類からそれぞれ該当する項目の○欄をチェックする。(単一選択)
- ・機能・形態分類は、項目選択に加え、活動名や内容等を直接入力する。

【機能・形態分類 直接入力する内容とその例示】

機能・形態分類	直接入力する内容	活動の例示
食事・入浴支援	活動名・内容を入力	例：配食サービス・入浴サービス
外出・移動支援	活動名・内容を入力	例：外出支援・移送サービス
情報・コミュニケーション支援	活動名・内容を入力	例：手話・点訳・朗読・要約筆記
家事支援	活動名・内容を入力	例：家事援助・高齢者宅の掃除
学習支援	活動名・内容を入力	例：児童養護施設での学習支援
つながり支援	活動名・内容を入力	例：見守り・訪問活動・サロン活動
就労支援	就労支援の内容を入力	例：就労支援事業所作業用備品整備
余暇支援	余暇支援の内容を入力	例：買い物ツアーの実施
除排雪支援	活動名・内容を入力	例：中学生による除雪活動
その他の生活支援	活動名・内容を入力	例：健康づくり講座
相談	相談活動の種類を入力	例：心配ごと相談・法律相談
コーディネート	活動名・内容を入力	例：ボランティアのコーディネート

機能・形態分類	直接入力する内容	活動の例示
組織基盤整備	具体的な内容を入力	例：申請書作成支援
研修・学習・体験	研修・講座名を入力	例：精神保健福祉ボランティア講座
交流・イベント	イベント等の名称を入力	例：ボランティアフェスティバル
話し合い・ミーティング	具体的な内容を入力	例：ボランティアセンター運営委員会
情報提供	具体的な内容を入力	例：ボランティア情報誌の発行
調査・研究	調査・研究の内容を入力	例：ボランティア活動に関する調査
計画づくり	計画の内容を入力	例：小地域の福祉活動計画策定
啓発・普及	具体的な内容を入力	例：バリアフリーマップの作成
資材・広報物制作	制作したものの名称を記入	例：ボランティアガイドブック作成
土地の取得	取得した土地の用途を記入	例：就労支援事業所建設用地取得
施設整備	施設名・整備の具体的な内容を入力	例：保育所のフェンス改修
備品・機器・車両整備	整備したものの名称を入力	例：送迎用車両・車いす
機器貸出し	貸出しを行うものの名称を入力	例：高齢者疑似体験セット
被災地支援活動	具体的な内容を入力	例：〇〇災害被災地での支援活動
準備金の積立	—	—
その他の活動	具体的な内容を入力	—

④使途分類

使途分類	事業関係	<input type="checkbox"/> 謝礼	<input type="checkbox"/> 保険料	<input type="checkbox"/> 施設・備品の借上料
		<input type="checkbox"/> 入場料・使用料	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 材料等購入費
		<input type="checkbox"/> 企画・調査・研究費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 資料・資材作成費
		<input type="checkbox"/> 設置費	<input type="checkbox"/> 実費弁償	<input type="checkbox"/> 工賃
		<input type="checkbox"/> 見舞金品・祝い金品	<input type="checkbox"/> 工事費	<input type="checkbox"/> 拠出金
		<input type="checkbox"/> 研修費		
	土地・建物関係	<input type="checkbox"/> 土地の取得・造成	<input type="checkbox"/> 建物新築	<input type="checkbox"/> 建物増改築・補修
	車両関係	<input type="checkbox"/> 車両購入費		
	備品関係	<input type="checkbox"/> 備品購入費		
	管理経費関係	<input type="checkbox"/> 通信運搬費	<input type="checkbox"/> 消耗品費	<input type="checkbox"/> 宿泊費
	<input type="checkbox"/> 燃料費	<input type="checkbox"/> 光熱費	<input type="checkbox"/> 水道費	
	<input type="checkbox"/> 賃借料	<input type="checkbox"/> 建物・備品の維持管理費	<input type="checkbox"/> 人件費	
	<input type="checkbox"/> 旅費交通費			

・該当する項目の口欄をすべてチェックする。

⑤ 具体的事業情報

事業実施時期	▼ 月 から ▼ 月 まで 必須	
頻度・利用者数	実施回数	<input type="text"/> 回
	総利用者数	<input type="text"/> 人 <small>精算時は必須</small>
	部数・個数	<input type="text"/> 部・個
総事業費	0 円	
収入内訳	共同募金助成金額	<input type="text"/> 円 必須
	その他金額	<input type="text"/> 円 必須
具体的事業内容	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <small>/[残り:400文字] 必須</small>	

項目	内容
事業実施時期	プルダウンリストから開始月と終了月を選択する。
頻度・利用者数	実施回数、総利用者数、印刷物や物品購入などの場合は、部数・個数を入力する。
総事業費	事業に関わる全ての費用を入力する。
収入内訳	事業に関わるすべての費用について、内訳を入力する。
具体的事業内容	事業の具体的な内容を400字以内で入力する。

⑥ その他

外部リンク表記	<input type="text"/> <small>[残り:50文字]</small>
外部リンクURL	<input type="text"/> <small>[残り:255文字]</small>
募金会備考	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <small>/[残り:400文字]</small>

・社会福祉協議会ホームページへのリンクなどあれば、そのタイトルやURLを入力。

II. 事業執行者登録方法

1. メインメニュー画面の【募金会・事業執行者の管理】ボタンをクリックする。



2. 募金会・事業執行者検索画面が表示されるので、【新規作成】ボタンをクリックする。



3. 募金会・事業執行者編集画面が表示されるので、必要事項を入力し、【保存】ボタンをクリックする。

新規	データを入力し、「保存」ボタンを押してください。	
ログイン種別	<input type="text"/>	必須 保存後の変更不可
有効/無効	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効	
執行者分類	<input type="text"/>	必須
施設分類	<input type="text"/>	
募金会・事業執行者名	<input type="text"/>	[残り:100文字] 必須
募金会・事業執行者名かな	<input type="text"/>	[残り:100文字]
一般公開名称	<input type="text"/>	[残り:100文字]
法人番号	<input type="text"/>	[残り:50文字]
表示順	<input type="text" value="0"/>	必須
郵便番号	<input type="text"/>	半角数字7字 郵便番号から住所等を入力
地方公共団体コード	<input type="text"/>	半角数字5字 必須
都道府県	岐阜県	

住所1(市区町村)	<input type="text"/>	[残り:100文字]
住所2(番地)	<input type="text"/>	[残り:100文字]
住所3(ビル名等)	<input type="text"/>	[残り:100文字]
電話番号	<input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/>	
e-mail	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	
管理募金会名	岐阜県共同募金会 ▼	空白を選択した場合は本会のみ編集可能
代表者名	<input type="text"/>	[残り:100文字]
アカウント	<input type="text"/>	6字以上20字以内
パスワード	<input type="text"/>	6字以上20字以内 <input type="button" value="パスワード作成"/>
本会独自管理CD	<input type="text"/>	

項目	内容
ログイン種別	「事業執行者（社協）」「事業執行者（施設）」「事業執行者（団体）」のうち該当するものを選択する。（一度登録すると変更できません）
有効／無効	事業執行者の有効・無効を表します。初期値は有効です。
執行者分類	該当する項目をプルダウンリストから選択する。
施設分類	該当する項目をプルダウンリストから選択する。 （ログイン種別で「事業執行者（施設）」を選択した場合のみ選択可能）
募金会・事業執行者名	事業執行者の名称を入力。
募金会・事業執行者名かな	事業執行者名のふりがなを入力
一般公開名称	一般公開する際の事業執行者の名称を入力。
法人番号	法人の管理をしたい場合に使用。（法人マスタ廃止のため）
表示順	募金会・事業執行者が一覧表示される場合のソート順序を表します。数値が小さいほど上位に序列されます。（半角数字8桁以内）
郵便番号	事業執行者の所在地の郵便番号を入力（半角数字7桁）
地方公共団体コード （※2）	地方公共団体コード（半角数字5桁）を入力する。 （一般公開で都道府県から事業所所在地域にドリルダウンする際のキーとして利用されます。）
都道府県	「岐阜県」が選択されています。

項 目	内 容
住所 1 (市区町村)	事業執行者の住所・所在地を入力する。(市区町村) なお、郵便番号を入力して、【郵便番号から住所等を入力】ボタンをクリックすると、地方公共団体コードと住所 1 が自動的に入力されます。
住所 2 (番地)	事業執行者の住所・所在地を入力する。(番地)
住所 3 (ビル名等)	事業執行者の住所・所在地を入力する。(ビル名等)
電話番号	事業執行者の電話番号を入力する。
F A X 番号	事業執行者の F A X 番号を入力する。
e - m a i l	事業執行者のメールアドレスを入力する。
U R L	事業執行者のホームページの U R L を入力する。
管理募金会名	事業執行者を管理する募金会选择。
代表者名	事業執行者の代表者名を入力。
アカウント	(入力しないでください。)
パスワード	(入力しないでください。)
本会独自管理 C D	(入力しないでください。)

<注> 事業執行者は既に登録されている場合がありますので、重複登録を避けるため、事業執行者選択の際に、必ず一度は施設・団体名の一部等で検索をかけてください。特に福祉施設は各市町村社会福祉協議会で登録していなくても、県共同募金会で登録している場合があります。
 なお、各市町村社会福祉協議会は「(市町村名)社協」で既に登録されています。

※2 地方公共団体コード一覧表

市町村名	コード	市町村名	コード
岐 阜 市	21201	岐 南 町	21302
大 垣 市	21202	笠 松 町	21303
高 山 市	21203	養 老 町	21341
多 治 見 市	21204	垂 井 町	21361
関 市	21205	関ヶ原町	21362
中津川市	21206	神 戸 町	21381
美 濃 市	21207	輪之内町	21382
瑞 浪 市	21208	安 八 町	21383
羽 島 市	21209	揖斐川町	21401
恵 那 市	21210	大 野 町	21403
美濃加茂市	21211	池 田 町	21404
土 岐 市	21212	北 方 町	21421
各務原市	21213	坂 祝 町	21501
可 児 市	21214	富 加 町	21502
山 県 市	21215	川 辺 町	21503
瑞 穂 市	21216	七 宗 町	21504
飛 騨 市	21217	八百津町	21505
本 巢 市	21218	白 川 町	21506
郡 上 市	21219	東白川村	21507
下 呂 市	21220	御 嵩 町	21521
海 津 市	21221	白 川 村	21604

Ⅲ. 助成明細の複写

過去に登録した明細を複写し、その一部を変更・修正して新たな明細を作成することができます。

① 1明細ずつ複写する場合

1. 「I. 助成明細の入力」の1. から3. を行う。
2. 助成明細検索画面が表示されるので、複写したい明細（複写元）の検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックする。（I. 助成明細の入力 4. 参照）
3. 検索条件に該当する明細の一覧が表示されるので、複写したい明細の【複写】ボタンをクリックする。

No.	募金会名	助成種別	事業番号	事業名	事業執行者	共同募金助成金額	新規作成日	最終更新日	複
1	大垣市支会	地域	00001080-00	ミニデイサービス	大垣市社協	42,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示
2	大垣市支会	地域	00001090-00	おやじさんのための料理教室	大垣市社協	100,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示
3	大垣市支会	地域	00001100-00	おやじさんのための料理教室	大垣市社協	2,710,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示

4. 複写元の明細の内容があらかじめ入力された状態になっているので、変更・修正を行い【保存】ボタンをクリックする。

② 複数の明細を一括複写する場合

1. 「I. 助成明細の入力」の1. から3. を行う。
2. 助成明細検索画面が表示されるので、複写したい明細（複写元）の検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックする。（I. 助成明細の入力 4. 参照）
3. 「一覧で選択した助成明細を【〇〇年度】【〇〇】へ【一括複写】」の左側にあるチェックボックスにチェックを入れる。

No.	募金会名	助成種別	事業番号	事業名	事業執行者	共同募金助成金額	新規作成日	最終更新日	複
1	大垣市支会	地域	00001080-00	ミニデイサービス	大垣市社協	42,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示

4. 検索結果の左側にチェックボックスが現れるので、複写したい明細のチェックボックスにチェックを入れる。

No.	募金会名	助成種別	事業番号	事業名	事業執行者	共同募金助成金額	新規作成日	最終更新日	複
<input type="checkbox"/>	1 岐阜県共同募金会	広域	00001101-00	食堂用椅子背面張替修理	シャロームみわ	364,000	2018/07/17		1
<input checked="" type="checkbox"/>	2 岐阜県共同募金会	広域	00001102-00	訪問用車両更新事業	ほづみ園	774,000	2018/07/17		1
<input checked="" type="checkbox"/>	3 岐阜県共同募金会	広域	00001103-00	車両更新事業	ケアハウスせらぎ緑風苑	1,500,000	2018/07/17		1
<input checked="" type="checkbox"/>	4 岐阜県共同募金会	広域	00001201-00	金属検出器購入事業	清穂会 石谷事業所	931,000	2018/07/17		1

5. 複写先の【年度】【明細区分】を指定し、【一括複写】をクリックする。

<留意事項>

- ※一瞬で大量のミスデータが作成されるため、利用の際は十分ご注意ください。
(一括削除機能がないため、ミスデータの削除は一件ずつ行う必要があります。)
- ※ 複写元として指定できるデータは自会の明細のみです。
- ※ 複写先として指定できるのは、複写元と同一年度の別区分、または翌年度のみです。

(例)

	複 写 元	複 写 先	備 考
○	令和8年度：計画	令和8年度：決定	同一年度・別区分
○	令和7年度：決定	令和8年度：決定	翌年度
×	令和8年度：決定	令和8年度：決定	同一年度・同区分
×	令和6年度：決定	令和8年度：決定	翌々年度

IV. 「助成明細台帳」の発行

1. 全ての事業明細を登録した後、「I. 助成明細の入力」の1. から4. を行う。
2. 登録した明細の一覧表が表示されるので、最下部の【助成明細台帳】をクリックする。

はねっぴシステム 助成明細検索
メインメニュー

助成明細の検索結果を表示しています。

募金年度	平成30年度	助成明細区分	申請	都道府県	岐阜県	検索画面に戻る
------	--------	--------	----	------	-----	---------

共同募金助成金額合計 6,985,000 円

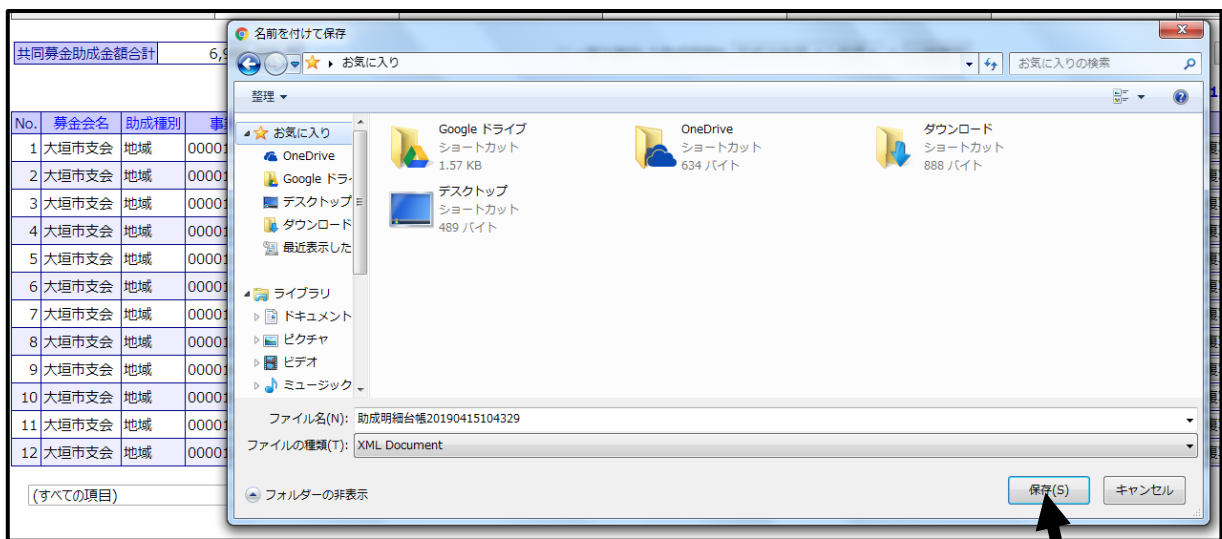
一覧で選択した助成明細を 平成30年度 申請 一括複写 新規作成

12件 1

No.	募金会名	助成種別	事業番号	事業名	事業執行者	共同募金助成金額	新規作成日	最終更新日	複
1	大垣市支会	地域	00001080-00	ミニデイサービス	大垣市社協	42,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示
2	大垣市支会	地域	00001090-00	おやじさんのための料理教室	大垣市社協	100,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示
3	大垣市支会	地域	00001100-00	特別支援学級 中卒者励励会	大垣市社協	370,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示
12	大垣市支会	地域	00001230-00	特別支援学級 中卒者励励会	大垣市手をつなぐ親の会	35,000	2018/05/08		1 変更 複写 表示

(すべての項目) 助成明細CSV 対象者CSV 使途CSV 助成明細台帳 チェックリスト

3. パソコン上の任意の場所（保存したい場所）を指定して、【保存】をクリック。



※ ファイルは XML ファイルです。

4. 保存したファイルを開き、印刷を行う。

令和8年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表

1. 次の方々を対象とした福祉事業とする。

(1) 高齢者

- | | |
|---------|---------------------------------|
| ①高齢者全般 | 健康な高齢者をはじめとした広い意味での高齢者 |
| ②要介護高齢者 | 要介護と認定された高齢者 |
| ③要支援高齢者 | 要介護と認定されていないが、社会的な支援を必要としている高齢者 |
| ④高齢者世帯 | 一人暮らし世帯または夫婦二人暮らし世帯の高齢者 |
| ⑤介護者・家族 | 介護を行っている家族や近隣の方々 |

(2) 障がい児者

- | | |
|----------|---------------------------------|
| ①障がい児者全般 | 特定の障がい分野に限定するのではなく、広く障がいのある方々全般 |
| ②知的障がい児者 | 知的障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々 |
| ③身体障がい児者 | 身体障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々 |
| ④精神障がい者 | 精神障害者福祉法及び児童福祉法に規定されている方々 |
| ⑤心身障がい児者 | 重複障がい児者の方々 |
| ⑥介助者・家族 | 介助を行っている家族や近隣の方々 |

(3) 児童・青少年

- | | |
|----------|------------------------|
| ①乳幼児 | 小学校に入学する年齢に達していない子ども |
| ②児童 | 小学生くらいの年齢の子ども |
| ③青少年 | 親などの保護を受けている成人前後の方々 |
| ④一人親家族 | 母親又は父親がいない家族 |
| ⑤養護児童 | 親などの保護が受けられない方々 |
| ⑥遺児・交通遺児 | 事故や病気など様々な要因で保護者を失った方々 |
| ⑦家族 | 児童・青少年をもつ家族全般 |

(4) 課題を抱える人

- | | |
|-------------|---|
| ①災害等被災者 | 災害等の被害にあった方々 |
| ②低所得者・要保護世帯 | 生活保護法の規定による保護を受けている方々、又は生活保護は受けていないが生活がきわめて困難な方々 |
| ③長期療養者 | 施設・病院等で長期間にわたって療養をしている方々 |
| ④ひきこもりの人 | 日常生活から自発的に退避し、長期間に及び自宅、自室への閉じこもりをもって、社会活動に参加しない状態が続いている方々 |
| ⑤DV被害者 | 配偶者や恋人など近親者から暴力もしくは暴力的な行為、暴力によって支配する行為の被害を受けている方々 |
| ⑥更生保護関係者 | 更生保護に関係する方々 |
| ⑦ホームレス | 様々な理由により定まった住居を持たず、公園や路上、公共施設などを起居の場とし、日常生活を営んでいる方々 |
| ⑧在住外国人 | 長期滞在、短期滞在にかかわらず地域で生活している外国人 |
| ⑨犯罪被害者 | 犯罪により被害を受けた方々やその家族 |
| ⑩不登校児 | 学校に登校していない児童・生徒 |
| ⑪依存症者 | 生活の支障や身体への害を認識しているにもかかわらず、薬物などの使用の抑制が困難になっている方々 |

(5) その他

①住民全般 広く住民全般

2. 次の福祉事業を配分対象とする。

(1) 生活支援事業

<対象者を直接支援する事業、継続的専門的な技術で行う事業・生活に関わる事業>

①日常生活支援事業

日々の生活の中で必要とされる直接的な福祉サービス。

<事業内容>

見守り・訪問、移送・外出、配食、入浴、家事援助、介護全般、手話・点訳・朗読、除排雪、相談、学習援助・交流、代行（役場・病院手続き、行事代理出席等）、一時的なケア、会食、住宅改造・相談、健康診断・巡回診療

②サロン・療育事業

家に閉じこもりがちな高齢者や障害者などが身近な場所で近所の方々、ボランティアの方々とともに健康維持・レクリエーション等楽しい仲間づくりの活動。また、医療・養育面からの支援事業等

<事業内容>

会食、レクリエーション、機能回復訓練、敬老活動、療育相談（セラピー）、一時的なケア、介護予防、建物増改築・補修、仲間づくり、生きがいづくり、情報収集・提供、医療・健康相談

③施設対応事業

主に団体・施設等が在宅又は施設入所者の日常生活支援のために行う整備事業。

<事業内容>

建物増改築・補修、備品購入、備品点検・修理、レクリエーション、機能回復訓練、生きがいづくり、土地の取得・造成、建物新築

④在宅介護者支援事業

在宅で介護をしているの方々に対する各種支援事業。

<事業内容>

研修、相談、会食、レクリエーション、健康診断・巡回診療、仲間づくり、情報交流

⑤機器貸出事業

在宅の障害児者や高齢者に対し、日常生活に必要な各種機器を貸出す事業。

<事業内容>

各種車輛、ベッド、車いす、ポータブルトイレ、子ども用機器、その他の介護・介助機器

⑥金品援助事業

低所得者・低所得世帯を対象に行う、対象者の生活の向上に直接結びつく金品援助事業

<事業内容>

見舞金、祝い金、生活用品（老眼鏡、もち、おせち料理等）、介護用品（紙おむつ、つえ、手すり設置等）、負担金補助

(2) 社会参加事業

<対象者が自主的に行おうとする事業>

①福祉教育・学習事業

児童を対象にした福祉教育、広く住民を対象とした社会福祉やボランティア活動についての生涯学習等、教育的な側面からの支援事業。

<事業内容>

各種福祉講座・教室、老人大学、施設訪問・交流、情報収集・提供、福祉教育企画・支援、学習・研修、体験学習、ボランティア体験

②自立・就労支援事業

自立・就労が困難な方々に対し、自立・就労の実現に向けて行われる支援事業。

<事業内容>

自立支援、就労支援、訓練指導、授産事業支援、相談、情報収集・提供、学習・研修、社会参加

③体験・交流・イベント事業

地域住民の参加による福祉コミュニティづくりのための各種事業。

<事業内容>

季節行事、福祉大会・福祉まつり、鑑賞会（映画、音楽等）、発表会（演芸、演奏等）、趣味活動、スポーツ活動、敬老活動、世代間交流、交流・体験、料理教室、学習・研修、仲間づくり、集い、施設訪問、お便り交流、伝承活動

④住みよいまちづくり事業

ノーマライゼーションの理念の基に地域住民が安心して、しかも楽しく暮らせるバリアフリーを目指したまちづくりのための事業。

<事業内容>

福祉マップ作成、児童遊園等整備補修、ベンチ等設置、環境美化活動、防犯、学習・研修

⑤金品提供事業

児童・高齢者をはじめとして広く激励・慰問・記念等の目的で行われる、対象者の生活に直接関わらない金品提供事業。

<事業内容>

見舞金品、祝い金品

(3) 総合福祉的事業

<執行者が意図して行う事業>

①児童・青少年関係事業

地域で児童・青少年健全育成を図るための様々な事業。保護者をはじめとした子育て支援事業等も含む。

<事業内容>

児童文庫・福祉図書、子育て支援、里親事業、仲間づくり、非行防止・各種教室、学習・研修、相談、子供会活動、健全育成全般、学童保育

②コーディネート事業

社会福祉協議会、ボランティアセンター等が行う福祉コミュニティづくりのための基盤整備、ボランティア団体・専門機関等の支援育成およびネットワーク化等総合的な事業。

<事業内容>

立ち上げ・基盤整備、組織化・ネットワーク化、計画策定、養成・研修、コーディネート、調査・研究、保険、リーダー研修、人材育成、ボランティア基金

③ボランティア育成事業

ボランティア団体等育成・援助のために行う事業。

<事業内容>

立ち上げ・基盤整備、養成・研修、体験、情報収集・提供、調査・研究、保険

④生活相談事業

各種相談事業。

<事業内容>

心配ごと相談、子育て相談、介護相談、福祉サービス利用援助相談、結婚相談、医療・健康相談

⑤情報提供・啓発事業

福祉関係者や広く住民全般に行う情報提供・啓発事業。

<事業内容>

情報収集・提供、広報誌・機関誌、チラシ・パンフレット、ホームページ、調査・研究

⑥その他の地域福祉事業

<事業内容>

更生保護事業、人権擁護事業、生活環境改善事業、その他の地域福祉事業

(4) 災害・緊急関係事業

①防災・コーディネート事業

災害時に備えた福祉救援体制を整備するための事業。

<事業内容>

防災活動、マニュアル作成、コーディネート

②小規模災害等対応事業

災害発生から復興にかけて行われる「災害等準備金」の対象とならない災害時に行われる各種支援事業。

<事業内容>

救援活動、見舞金品、緊急対応、危険回避



<参考資料>

【明細入力に関する用語説明】

項 目	説 明	
募金年度	募金を集める（集めた）年度	
助成明細区分	助成明細の区分を表します	
	申請	配分申請の段階の明細区分
	計画	配分計画案の段階の明細区分
	決定 (精算)	配分決定の明細区分 (事業実施後、登録済の決定明細に精算項目を追加入力)
事業実施年度	助成事業が実施される（実施された）年度	
助成種別	募金の種別を分類するための項目	
	広域	県共募による広域での助成区分（A配分）
	地域	市町村単位での助成区分（B配分） (社会福祉協議会事業費配分)
	地域歳末 NHK歳末	地域歳末募金を財源に助成される区分 NHK歳末募金を財源に助成される区分
募金会名	助成元となる募金会 支会・分会・共同募金委員会の場合は自募金会のみ入力可能	
事業番号	事業番号を表します。事業番号は主番と枝番があります 事業番号は他の助成明細と重複させることもできます 主番〔半角数字8桁〕－枝番〔半角数字2桁〕	
公募枠への助成	ホームページや広報紙等で助成に関する情報を案内し、募集、受付を行った事業	
社協への助成	社会福祉協議会への助成（社協を通じた助成事業（二次配分）も含む）	
災害等準備金積立	災害等準備金の積立（県共募のみ入力可能）	
新規事業	過去に配分実績がなく新規に助成を行う事業	
二次助成	社会福祉協議会を通じて地区社協や地域の福祉団体等に助成する事業	
助成プログラム名	県で実施する（実施した）助成プログラムの名称〔50字以内〕	
事業名	〔100字以内〕	
事業活動エリア	事業活動エリアを表します。	
	広域事業	2以上の市町村にまたがって活動が行われるもの、全県的に実施される事業のエリア区分
	市区町村域事業 小地域事業	市区町村の区域で実施される事業のエリア区分 市区町村のなかでも、校区ごとなどで区切って実施される事業のエリア区分

項 目	説 明	
事業執行者名	共同募金から助成を受けて事業を実施する（実施した）事業者 県内の事業執行者のみ入力できます（他都道府県の事業執行者に助成する場合は、県内の事業執行者としてマスタ登録が必要）	
対象者分類	対象者の分類を表します 対象者分類は1件の選択が必須です（○ラジオボタン） また、複数の対象者に助成する場合や助成先が複数の対象者分類に該当する場合は、複数選択も可能です（□チェックボックス） 複数の対象者分類を選択する場合は、最も適切な対象者分類をラジオボタンで選択してください 対象者分類で「その他」を選択する場合は、具体的な内容も入力してください [50字以内]	
目的分類	目的分類を表します 事業の目的に該当する項目を1つ選択	
分野・テーマ分類	分野・テーマ分類を表します 事業の分野・テーマに該当する項目を1つ選択	
機能・形態分類	機能・形態分類を表します 事業が有する機能や形態に該当する項目を1つ選択し、活動名や内容を直接入力	
使途分類	使途分類を表します 使途分類は複数選択が可能です（□チェックボックス）	
実施時期	事業の実施期間を表します。プルダウンリストにより開始月と終了月を選択	
頻度利用者数	実施回数・総利用者数・総件数を表します	
	実施回数	年間に実施する回数 [半角数字4桁以内]
	総利用者数	年間の延べ利用者数 利用者数を特定できない場合は、[総件数]を入力 [半角数字4桁以内]
	部数・個数	空欄可 印刷物発行や備品購入事業等の場合に入力 [半角数字4桁以内]
収入内訳	収入の内訳を表します	
	共同募金助成金額	本システムで集計および統計のために管理する、共同募金からの配分金額です [半角数字10桁以内]
	その他金額	当該事業実施にあたり、共同募金配分金以外の資金を使用する場合、その金額 [半角数字10桁以内]
具体的な事業内容	具体的な助成事業の実施内容を表します [400字以内]	

【「目的分類」、「分野・テーマ分類」、「機能・形態分類」 項目説明】

◆目的分類

目的分類	説明
日常生活支援	地域住民の日常生活の支援を目的とした活動・事業
社会参加・まちづくり支援	地域住民の社会参加やまちづくりの支援を目的とした活動・事業
社会福祉施設支援	社会福祉施設の事業・活動の支援を目的とした活動・事業
その他の地域福祉	その他地域福祉の推進を目的とした活動・事業
災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業

◆分野・テーマ分類

分野・テーマ分類	説明
高齢者福祉	高齢者福祉分野の活動・事業
障害者福祉	障害者福祉分野の活動・事業
児童福祉	児童養護、児童虐待への対応、里親など児童福祉分野の活動・事業
生活困窮者支援	緊急的な食糧・物品配布など生活困窮者を支援する活動・事業
社会的孤立防止	社会的孤立を防ぐことを目的とした活動・事業
子育て支援	託児、保育、保護者支援など子育てを支援する活動・事業
ボランティア・NPO中間支援	ボランティアやNPOの啓発や講座、コーディネートなどの活動・事業
その他の地域福祉	その他の地域福祉の分野やテーマの活動・事業
更生保護	更生保護分野の活動・事業
保健・医療	保健・医療分野の活動・事業
まちづくりの推進	地域住民によるまちづくりの活動・事業
災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業
環境	環境分野の活動・事業
地域活動	自治会・町内会活動など地域住民による活動・事業
社会教育・生涯学習	公民館での活動など、社会教育・生涯学習分野の活動・事業
防犯	地域住民による防犯の活動・事業
犯罪被害者支援	犯罪被害者支援の活動・事業
人権擁護	人権擁護分野の活動・事業
国際理解・交流	国際理解や国際交流分野の活動・事業
男女共同参画	男女共同参画分野の活動・事業
こども健全育成	子ども会活動など、こどもの健全育成を目的とする活動・事業

◆機能・形態分類

機能・テーマ分類	説明
食事・入浴支援	地域住民に対する食事や入浴を支援する活動・事業
外出・移動支援	地域住民の外出や移動を支援する活動・事業
情報・コミュニケーション支援	手話や点訳など、地域住民の情報やコミュニケーションを支援する活動・事業
家事支援	地域住民の家事を支援する活動・事業
学習支援	地域の子どもたちなどに対する学習支援の活動・事業
つながり支援	見守りやサロン活動など、地域住民のつながりを支援する活動・事業
就労支援	障害がある人などを対象とした就労支援の活動・事業
余暇支援	障害がある人などを対象とした余暇活動を支援する活動・事業
除排雪支援	地域住民の除排雪を支援する活動・事業
その他の生活支援	地域住民に対するその他の生活支援の活動・事業
相談	地域住民の各種分野の相談に対応する活動・事業
コーディネート	ボランティアや地域の団体のコーディネートの活動・事業
組織基盤整備	ボランティアや地域の団体の組織基盤を整備する活動・事業
研修・学習・体験	地域住民の研修・学習・体験の活動・事業
交流・イベント	地域住民の交流や福祉に関するイベントなどの活動・事業
話し合い・ミーティング	地域住民の話し合いやミーティングの場をつくる活動・事業
情報提供	地域住民への福祉・ボランティア情報を提供する活動・事業
調査・研究	地域福祉に関わる調査・研究の活動・事業
計画づくり	地域福祉に関わるマニュアルや計画づくりの活動・事業
啓発・普及	地域福祉やボランティア活動の啓発・普及の活動・事業
資材・広報物制作	地域福祉に関わる資材製作・広報物を制作する活動・事業
土地の取得	社会福祉事業等のため土地の取得
施設整備	社会福祉事業等のための施設整備
備品・機器・車両整備	社会福祉事業や地域福祉活動のための備品・機器・車両を整備する事業
機器貸出し	社会福祉事業や地域福祉活動のための機器貸出しの事業
被災地支援活動	ボランティアなどによる被災地支援の活動・事業
準備金の積立	災害等準備金の積立（県共同募金会のみ使用可）
その他の活動	その他の地域福祉に関わる活動・事業