

<記入例>

(様式2)

<注1> ○○第○○号
令和8年○月○○日

<注1> 申請者の文書発信番号、発信年月日を記入すること。発信年月日は、受付
期間内（令和8年5月25日まで）であること。

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団体名 社会福祉法人○○○社会福祉協議会
代表者職氏名 会長 ○ ○ ○ ○ 印

令和8年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金の配分を受けて、別紙配分金事業明細書の事業（令和9年度事業）を行いたく、関係書類を添えて配分申請いたします。

記

1 配分申請額 金 ○, ○○○, 000 円 <注2>

2 団体の概要

法人格	社会福祉法人	設立年月日	昭和○○年○○月○○日
所在地	○○市○○町○○番地 ○○福祉会館内 (〒○○○-○○○○)		
TEL	○○○-○○○-○○○○	FAX	○○○-○○○-○○○○
役員数	○○名	会員数	○○○名
事務局長	○ ○ ○ ○	事務担当者	○ ○ ○ ○

3 申請事業（総括表） 単位 円 <注3>

対象者別事業	事業件数	総事業費	配分申請額
1. 高齢者対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
2. 障がい児・者対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
3. 児童・青少年対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
4. 課題を抱える人対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
5. その他住民全般対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
合計	○○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, 000

4 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの） <注4>

5 添付書類 (1) 前年度事業報告書・決算書 <注5>
(2) その他申請事業の実施要綱等参考になる資料

6. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。） <注6>

	確認印

<注2> 配分申請金額は、配分計画基準及び前年度の配分金額を参照し、千円単位とすること。

なお、配分申請額に基づき、所属の支会・分会の目標額を設定するので、前年度の募金額を勘案して申請すること。また、申請金額に過年度配分金返還金を含めないこと。

<注3> 申請事業は、令和8年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表の事業より設定し、対象者を「高齢者」、「障がい児・者」、「児童青少年」、「課題を抱える人」、「その他住民全般」に区分し、事業の詳細を表した「共同募金配分金事業明細書」に基づき、記入すること。

<注4> 「共同募金配分金事業明細書」は記入・入力マニュアル等を参照し、作成すること。

「データベースはねっと」に事業を入力する場合は、入力マニュアルを参考にし、「助成明細台帳」を印刷したものを提出すること。

<注5> 添付書類は、各社会福祉協議会で作成した令和7年度の事業報告書・決算書を提出すること。

また、申請事業に係る実施要綱等参考となる資料を併せて提出すること。

<注6> 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印欄は、申請者は記入しないこと。

支会・分会・共同募金委員会において申請事業の内容や方法、必要性、緊急性、効果等についての意見を記入し、支会・分会・共同募金委員会の確認印を押印すること。