

<記入例>

(様式3)

<注7> ○○第○○号
令和8年○月○○日

<注7> 申請者の文書発信番号、発信年月日を記入すること。発信年月日は、受付期間内（令和8年5月25日まで）であること。

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団体名 社会福祉法人○○○社会福祉協議会
代表者職氏名 会長 ○ ○ ○ ○ 印

令和8年度共同募金歳末たすけあい援助事業費配分申請書

令和8年度募集による共同募金（歳末たすけあい募金）の配分金を受けて、別紙配分金事業明細書の歳末たすけあい援助事業を行いたく、配分申請いたします。

記

1 配分申請額 金 ○, 〇〇〇, 〇〇〇 円 <注8>

<注8> 配分申請額は、配分計画基準及び前年度の配分額を参照し、千円単位とすること。

なお、配分申請額に基づき、所属の支会・分会・共同募金委員会の目標額を設定するので、前年度の募金額を勘案して申請すること。なお、申請金額に前年度配分剰余金を含まないこと。

2 申請事業（総括） 単位 円 <注9>

<注9> 申請事業は、令和8年度市町村歳末たすけあい援助事業配分要綱に基づき設定し、対象者を「高齢者」、「障がい児・者」、「児童青少年」、「課題を抱える人」、「その他住民全般」に区分し、事業の詳細を表した「共同募金配分金事業明細書」に基づき、記入すること。

対象者別事業	事業件数	配分申請額	備考
1. 高齢者対象事業	〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
2. 障がい児・者対象事業	〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
3. 児童・青少年対象事業	〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
4. 課題を抱える人対象事業	〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
5. その他住民全般対象事業	〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
合計	〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

<注10> 「共同募金配分金事業明細書」は記入・入力マニュアル等を参照し、作成すること。

「データベースはねっと」に事業を入力する場合は、入力マニュアルを参考に入力し、「助成明細台帳」を印刷したものを提出すること。

3 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの） <注10>

<注11> 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印欄は、申請者は記入しないこと。

支会・分会・共同募金委員会において申請事業の内容や方法、必要性、緊急性、効果等についての意見を記入し、支会・分会・共同募金委員会の確認印を押印すること。

4. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。） <注11>

意見・確認印	確認印