

<記入例>

(様式2)

社会福祉法人 岐阜県共同募金会長 様

団 体 名 社会福祉法人〇〇〇社会福祉協議会
代表者職氏名 会 長 〇 〇 〇 〇 印

令和7年度共同募金社会福祉協議会事業費配分申請書

令和7年度募集による共同募金の配分を受けて、別紙配分金事業明細書の事業（令和8年度事業）を行いたく、関係書類を添えて配分申請いたします。

記
1 配分申請額 金 〇, 〇〇〇, 000 円 <注2>

2 団体の概要

法 人 格	社会福祉法人	設立年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日
所 在 地	〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇福社会館内 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)		
T E L	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
役 員 数	〇〇名	会 員 数	〇〇〇名
事 務 局 長	〇 〇 〇 〇	事務担当者	〇 〇 〇 〇

3 申請事業（総括表）		単位 円		<注3>
対象者別事業	事業件数	総 事 業 費	配分申請額	
1. 高 齢 者 対 象 事 業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
2. 障がい児・者対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
3. 児童・青少年対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
4. 課題を抱える人対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
5. その他住民全般対象事業	○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○	
合 計	○○	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, 000	

4 提出書類 共同募金配分金事業明細書（共同募金データベースはねっとに申請事業を入力した場合は、「助成明細台帳」を印刷したもの） <注4>

5 添付書類 (1) 前年度事業報告書・決算書 <注5>
(2) その他申請事業の実施要綱等参考になる資料

6. 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印（申請者は記入しないこと。） <注6>	確 認 印

<注1> 申請者の文書発信番号、発信年月日を記入すること。発信年月日は、受付期間内（令和7年5月23日まで）であること。

<注2> 配分申請金額は、配分計画基準及び前年度の配分金額を参照し、千円単位とすること。

なお、配分申請額に基づき、所属の支会・分会の目標額を設定するので、前年度の募金額を勘案して申請すること。また、申請金額に過年度配分金返還金を含めないこと。

<注3> 申請事業は、令和7年度社会福祉協議会事業費配分対象事業一覧表の事業より設定し、対象者を「高齢者」、「障がい児・者」、「児童青少年」、「課題を抱える人」、「その他住民全般」に区分し、事業の詳細を表した「共同募金配分金事業明細書」に基づき、記入すること。

<注4> 「共同募金配分金事業明細書」は記入・入力マニュアル等を参照し、作成すること。

「データベースはねっと」に事業を入力する場合は、入力マニュアルを参考に入力し、「助成明細台帳」を印刷したものを提出すること。

<注5> 添付書類は、各社会福祉協議会で作成した令和6年度の事業報告書・決算書を提出すること。

また、申請事業に係る実施要綱等参考となる資料を併せて提出すること。

<注6> 支会・分会・共同募金委員会の意見・確認印欄は、申請者は記入しないこと。
支会・分会・共同募金委員会において申請事業の内容や方法、必要性、緊急性、効果等についての意見を記入し、支会・分会・共同募金委員会の確認印を押印すること。