**添付書類一覧表**（配分申請書）

◎添付した書類には、確認欄に○印をつけ、本紙を１番上にして番号順に綴じて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 添　　　付　　　書　　　類 | 確認 |
| **【全施設・団体共通添付書類】** |  |
| １．事業実施計画書（別添１） |  |
| ２．申請者の概要（別添２） |  |
| ３．役員名簿 |  |
| ４．前年度事業報告書・決算書 |  |
| **＜県域福祉関係団体、ボランティア団体・ＮＰＯ法人の場合＞** |  |
| ５．定款又は会則、会計規程 |  |
| ６．当該年度事業計画書・予算書 |  |
| **＜臨時費・メニュー事業費の申請を行うボランティア団体・ＮＰＯ法人の場合＞** |  |
| ７．過去２年の事業報告書・決算書。その他過去２年の活動実績を証明する関係資料 |  |

申請事業別添付書類（申請事業の内容により、ア、イ、ウのいずれかの書類を添付）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添　　　付　　　書　　　類 | | 確認 |
| **【ア　建築物等工事の場合】** | |  |
| ① | 「設計見積書の写」又は「建築工事見積書の写（**３社以上**）」 |  |
| ② | 「設計図」(立面図、平面図、配置図等) |  |
| ③ | 事業実施場所の現状写真 |  |
| ④ | 当該工事を実施する土地・建物の所有権を証する書類（写） |  |
| ⑤ | 法人・団体の所有でない建物の工事の場合  ・事業実施予定期日から５年以上の賃借権設置を証する書類（賃借契約書等）の写  ・工事実施に係る所有者の同意書の写 |  |
| ⑥ | その他関係資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **【イ　機器・備品等購入の場合】** | |  |
| ① | 「見積書の写」（**３社以上**） |  |
| ② | 購入する機器・備品のカタログ |  |
| ③ | 車両更新の場合は、現在使用している車両の「自動車検査証」の写 |  |
| ④ | 機器・物品・車両等の更新の場合は、現状の写真 |  |
| ⑤ | その他関係資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **【ウ　福祉事業費の場合】** | |  |
| ① | 事業実施に係る開催要綱等関係資料 |  |
| ② | 事業実施に係る経費積算資料（見積書等） |  |
| ③ | その他関係資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |